

EPA
 Maison des sports d'Angers
 5, rue Guérin
 49000 ANGERS
 Téléphone : 02 41 43 06 63
 www.clubepa.fr



Comment Gérer les PARTICIPATIONS et les DÉPLACEMENTS

1 Vous accédez au site de l'EPA à l'adresse suivante : <https://clubepa.fr/fr>

Vous accédez à votre espace privé après avoir activé ou créé votre compte EPA.

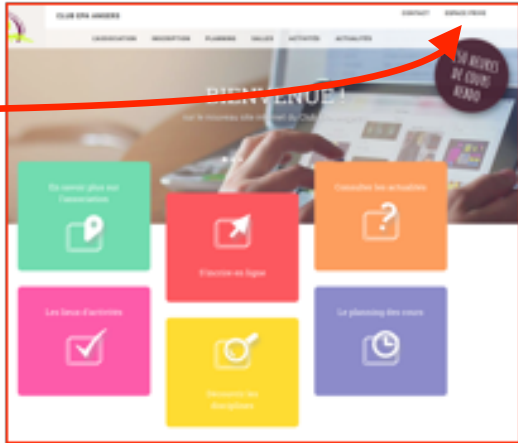
La page d'accueil apparaît, vous accédez à votre espace privé en cliquant sur le bouton « Espace privé »,

Et en renseignant votre « Adresse e-mail » et votre mot de passe.

Adresse e-mail

 Mot de passe

 connexion



Participations

Dans votre espace privé, en cliquant sur l'onglet **Participations** vous accédez à un écran récapitulatif :

- De la saison (avec les cumuls de la saison en « Heures », en « Présence », en « Remplacement », en « Absence » et en « Déplacement »).
- Des mois de la saison, avec les mêmes cumuls du mois.

Espace privé

Mon planning Mes informations personnelles **Participations**

Inscriptions ▾

Saison 2020-2021	7h 0min de cours	4 présences	0 remplac.	8 absences	2 déplacements
Septembre 2020	7h 0min de cours	4 présences	0 remplac.	8 absences	2 déplacements

Enregistrer

En cliquant sur le mois, celui-ci se déplie et apparaissent tous vos créneaux d'activité :

° Edition de feuilles d'inscrits à mes créneaux d'activité.

° Cumuls de la saison.

° Cumuls du mois

° Créneau renseigné, actualisable par

° Créneau non encore renseigné.

DÉCLENCHEMENT DE LA SAISIE NOMINATIVE DES PARTICIPANTS

° BOUTON D'ENREGISTREMENT DE MES SAISIES

2 Comment éditer les feuilles des inscrits à mes créneaux d'activité ?

Si vous avez besoin d'une édition papier pour noter les participants à vos créneaux d'activité, vous

cliquez sur le bouton : et vous pouvez récupérer :

- ° L'ensemble des feuilles de tous vos créneaux,
- ° Ou bien ne sélectionner que le créneau pour lequel vous voulez éditer la liste des inscrits.

3 Comment renseigner les participations des adhérents à mes créneaux d'activité ?

Vous saisissez, nominativement, les participants pour chacun des créneaux de la journée :

- LORS DE CHAQUE CRÉNEAU si vous disposez d'un accès Internet avec votre Smartphone,
- ou bien TOUS LES JOURS, lorsque vous disposez d'un accès Internet sur votre poste de travail.

Saisie nominative

En cliquant sur le bouton du créneau que vous voulez renseigner, vous accédez à l'écran « Saisie des participations »

Les informations du créneau sont rappelées.

Vous pouvez trier la liste des inscrits soit par nom, soit par numéro d'adhérent.

° 1 Si vous utilisez la liste papier pendant votre créneau, vous reportez cette liste sur l'écran :

- soit en cochant « Tous les inscrits » puis en décochant les absents,
- soit décochant tous les inscrits et en cochant les présents.

° 2 Si vous avez scanné les cartes des participants, vous pouvez exploiter un fichier .csv


° 3 Si vous disposez d'un accès Internet pendant votre créneau, vous cochez directement les participants qui apparaissent déjà parmi les « Adhérents Inscrits ». Un adhérent inscrit en liste d'attente ou non inscrit à votre créneau ne doit pas se présenter à votre cours. Cependant, l'écran proposé permet de l'enregistrer si cela vous arrivait.

L'effectif global des participants est calculé, mais cet effectif peut être actualisé si vous estimez ne pas avoir saisi tous les participants.


IL FAUT ABSOLUMENT CLIQUER SUR  POUR QUE VOTRE SAISIE SOIT PRISE EN COMPTE.

4 Comment renseigner mes déplacements ?

L'onglet « Participation » vous permet également de renseigner vos déplacements en cochant la case proposée.

TEST2 csn / Créneau de test 14 septembre 2020 de 15:00 à 16:00	Saisie nominative ou globale	<input type="checkbox"/> Déplacement
Equifit / Test - NE PAS S'INSCRIRE 14 septembre 2020 de 14:00 à 16:00	4 participants 	<input checked="" type="checkbox"/> Déplacement
Test1 csn / Dos brasse 12 septembre 2020 de 18:00 à 19:00	Vous avez été remplacé par TEST André.	

° Ce créneau n'est pas encore renseigné. Toute les options sont possibles.

° Ce créneau a été renseigné, mais vous pouvez encore l'actualiser au besoin en cliquant sur le crayon :  et l'existence d'un déplacement a été coché.

° Ce créneau A fait l'objet d'une absence et d'un remplacement.

IL FAUT ABSOLUMENT CLIQUER SUR  POUR QUE VOTRE SAISIE SOIT PRISE EN COMPTE.